

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto José Fernández Gamarro
NIT de la persona contratista:		36881120
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar en letras: Dieciocho mil quetzales exactos.		Q. 18,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-41, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la verificación y consolidación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de febrero del 2026.
- ❖ **Resultado:** Se actualizo la matriz que contiene la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de febrero del 2026.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.
- ❖ **Resultado:** Se analizaron los informes y se realizaron las recomendaciones en relación al avance y sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.
- ❖ **Resultado:** Se realizaron fichas de resumen de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados, así como la colaboración con la Dirección en la gestión de proyectos, programas y acuerdos de cooperación bilateral y multilateral.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados.
- ❖ **Resultado:** Se brindo apoyo profesional a las unidades ejecutoras sobre el avance físico y financiero de los proyectos asignados.
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco del Proyecto Mapeo de suelos para sistemas agroalimentarios resilientes en Centroamérica y África subsahariana (SoilFER).

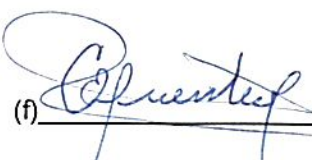
4. Brindar apoyo profesional en las visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración del calendario de visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.
- ❖ **Resultado:** Se visito el departamento de Sololá en el marco del Programa de Extensión Rural de Cuerpo de Paz.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio del contrato.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información para la elaboración del POA de la Dirección.
- ❖ **Resultado:** Se actualizo la matriz que contiene el POA de la Dirección.
- ❖ **Actividad:** Apoye en la participación de reuniones a solicitud del Dirección
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de la mesa técnica de seguimiento de EUDR en el marco del Proyecto Cero Deforestación.
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión con la delegación de la embajada de Taiwán en el marco del Proyecto de Bambú y bonos de carbono.

(f) 
Lic. Otto José Fernández Gamarro
DPI: 160748518 0101

(f) 
Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Jefe del Departamento de Proyectos
de Cooperación
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

